

## Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej

Przedmiotem deklaracji jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko :

..... klasa .....

( imię i nazwisko dziecka)

1. Przedmiot deklaracji realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).
2. Rodzice/prawni opiekunowie deklarują (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna) .....  
zam. w..... przy ul. ....  
tel. kontaktowy....., adres e-mail .....,  
że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od .....  
do .....
3. W przypadku diety określonej dla dziecka, rodzic /opiekun prawny jest zobowiązany złożyć u kierownika stołówki szkolnej zaświadczenie od lekarza o występujących alergenach u dziecka.

Tym samym rodzic świadomie wyraża zgodę na uczęszczanie dziecka na stołówkę szkolną i nie będzie składał roszczeń z tego powodu.

Oświadczam, iż moje dziecko jest uczulone na następujące alergeny:

.....  
.....  
.....

4. Rodzice/prawni opiekunowie powinni przed rozpoczęciem miesiąca wskazać dni, w dzienniku elektronicznym w zakładce- **uczeń nowość/ frekwencje/ zgłoszenie nieobecności na posiłkach**, w które dziecko nie będzie korzystało z posiłków (jeżeli są to dni stałe np. dziecko nie je obiadu we wszystkie wtorki).
5. Wpłaty za posiłki klas 1-8 należy dokonywać z góry do 10-go dnia miesiąca. Od wpłat dokonanych po terminie naliczane będą odsetki.
6. Wpłaty za posiłki dokonywane mogą być tylko przelewem
  - 1) każde dziecko posiada indywidualny nr konta (dostępny w dzienniku elektronicznym logując się przez stronę w zakładce **uczeń nowość-opłaty**)
  - 2) w tytule opłaty należy podać: imię, nazwisko, klasę
  - 3) informację na temat wysokości opłat można uzyskać pod adresem e-mail [zywienie@sp58.lublin.eu](mailto:zywienie@sp58.lublin.eu)
  - 4) samodzielne pomniejszenie wpłaty traktowane jest jako niedopłata.

7. Informujemy o konieczności zgłoszenia nieobecności ucznia na posiłkach nie później niż do godz. 7.30 tego samego dnia w dzienniku elektronicznym na stronie szkoły w zakładce- **uczeń nowość/ frekwencje/ zgłoszenie nieobecności na posiłkach** lub na nr telefonu + 48 578 655 177 lub na e-mail [zywienie@sp58.lublin.eu](mailto:zywienie@sp58.lublin.eu)
8. Brak zgłoszenia dziecka do godz. 7.30 skutkuje naliczeniem opłaty za dany dzień za wyżywienie
9. Rodzic zobowiązuje się zapoznać do ..... z regulaminem stołówki umieszczonym na stronie internetowej szkoły. Podpisując deklarację potwierdza ten fakt.
10. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkół nr 13 w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
11. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o rezygnacji rodzice/opiekunowie prawni składają u kierownika stołówki najpóźniej na 2 dni przed końcem miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów. Wzór rezygnacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły i u kierownika stołówki ( załącznik nr 2)
12. Wszelkie zmiany niniejszej deklaracji dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis Rodzica/ opiekuna prawnego

.....

## Rezygnacja

Ja niżej podpisana/y .....  
zamieszkała/y .....  
tel. kontaktowy .....  
- zgłaszam rezygnację z obiadów mojego syna/ córki ..... klasa.....  
od dnia ..... oraz zobowiązuje się uiścić zaległe opłaty.

**Data**

.....

**Podpis rodzica/opiekuna prawnego**

.....

**WNIOSK**

**załącznik nr 2**

Ja niżej podpisana/y .....  
zamieszkała/y .....  
tel. kontaktowy .....  
- zgłaszam rezygnację z obiadów mojego syna/ córki ..... klasa.....  
od dnia ..... oraz zobowiązuje się uiścić zaległe opłaty.

**Data**

.....

**Podpis rodzica/opiekuna prawnego**

.....