

# Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Szkół nr 13 w Lublinie

## 1 .Postanowienia ogólne

1. Stołówka szkolna jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych w kuchni przez pracowników szkoły dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w formie dwudaniowego obiadu.
3. Posiłki wydawane są dla klas 1 – 3 w czasie trwania zajęć dydaktyczno -wychowawczych, dla klas 4-8 podczas dwóch przerw obiadowych.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce szkolnej, szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.

## 2. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
  - 2) uczniowie szkoły, których żywienie jest finansowane przez MOPR ,
  - 3) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne

## 3. Wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłat za wyżywienie ustala corocznie dyrektor.
2. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor szkoły może wprowadzić w każdym czasie jeżeli zaistnieje taka konieczność w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę.
3. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia miesiąca następującego po jej ogłoszeniu.

## 4. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej wynoszą:

1. Opłata za obiad dla ucznia 5,50 zł .
2. Opłata za obiad dla pracownika szkoły wynosi 8 zł.
3. Opłata za posiłek dla ucznia ustalana jest w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełną odpłatność uwzględniającą koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników przygotowujących posiłek.

## 5.Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłat za posiłki dla uczniów klas 1-8 należy dokonywać z góry do 10-go dnia miesiąca.
2. Opłaty za obiady dla pracowników naliczane są z dotu i płatne 10 dnia następnego miesiąca.

3. Pełna odpłatność za dany miesiąc jest widoczna w dzienniku elektronicznym w zakładce uczeń nowość- opłaty.
4. Każdy uprawniony do żywienia posiada indywidualny rachunek bankowy na który dokonuje wpłaty przelewem.
5. W tytule opłaty należy podać:
  - 1) imię i nazwisko korzystającego z wyżywienia, klasę w przypadku ucznia,
  - 2) imię i nazwisko korzystającego z wyżywienia i miesiąc w przypadku pracowników.
6. Samodzielne pomniejszenie opłaty przez rodzica traktowane będzie jako niedopłata.
7. W przypadku występowania opóźnień w płatnościach za wyżywienie w szkole, Pracownicy Szkoły wysyłają wiadomości przez dziennik elektroniczny ,emailem, określające: wysokość zadłużenia oraz datę, do której należy uregulować zaległość. Do dłużników, którzy nie uregulują należności w podanym terminie, wysyłane są wezwania do zapłaty.
8. W przypadku dalszego nieopłacania należności za wyżywienie w ZS 13 szkoła ma prawo wsząć procedurę windykacyjną

#### 6. Odpisy i zwroty za niewykorzystane posiłki

1. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość dokonania odpisu na dzień przed nieobecnością ucznia lub cykliczną nieobecnością ucznia na obiedzie ( np. wszystkie wtorki w miesiącu) przez dziennik elektroniczny (zakładka uczeń nowość /frekwencja/zgłoszenie nieobecności na posiłkach), wprowadzając w kalendarzu poszczególne dni.
2. Rodzice/opiekunowie prawni w przypadku nagłej nieobecności ucznia na posiłkach mogą zgłosić ten fakt dzień wcześniej do godz. 9.00 poprzez: dziennik elektroniczny (zakładka uczeń nowość /frekwencja/zgłoszenie nieobecności na posiłkach), SMS na nr telefonu + 48 578 655 177 lub na e-mail [zywienie@sp58.lublin.eu](mailto:zywienie@sp58.lublin.eu).
3. Opłaty za posiłki nie nalicza się za dni nieobecności osoby korzystającej z posiłków jeżeli nieobecność ta została zgłoszona w sposób podany w pkt. 1 lub 2.
4. Nadpłata za niewykorzystane posiłki przechodzi na następny miesiąc.
5. W przypadku nieobecności dziecka lub nieodpisania obiadu w danym dniu istnieje możliwość odebrania posiłku przez rodzica/ opiekuna prawnego w godzinach pracy stołówki tj. 11.30-14.00 ( należy mieć swoje pojemniki)
6. Brak zgłoszenia nieobecności uprawnionych lub zgłoszenia niezgodnie z regulaminem (punkt.1,2 ) skutkuje naliczeniem opłaty za posiłek w danym dniu.
7. W przypadku zmiany lub ukończenia szkoły przez dziecko, a w przypadku pracownika szkoły ustania zatrudnienia dopuszcza się możliwość zwrotu opłaty za niewykorzystane posiłki w formie przelewu na podany rachunek bankowy.

#### 7. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej

1. Warunkiem korzystania przez uczniów z wyżywienia w stołówce Zespołu Szkół nr 13 w Lublinie jest podpisanie i złożenie deklaracji przez rodziców/prawnych opiekunów stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Złożenie podpisanej deklaracji do korzystania z wyżywienia skutkuje nadaniem w elektronicznym systemie rejestracji żywienia uprawnień, do korzystania z posiłków.
3. Deklaracja obejmuje rok szkolny.
4. Dopuszcza się możliwość zapisu na posiłki w trakcie roku szkolnego, od pierwszego dnia miesiąca następującego po dniu zgłoszenia.
5. Rezygnacja z obiadów przed upływem okresu wskazanego w deklaracji odbywa się na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego ucznia złożonego do kierownika stołówki szkolnej załącznik nr 2 do zarządzenia.
6. W przypadku ucznia uczulonego na produkty spożywcze rodzice/opiekunowie prawni zgłaszają ten fakt w deklaracji korzystania z obiadów w stołówce szkolnej oraz dostarczają do szkoły zaświadczenie od lekarza o występujących alergenach u dziecka.
7. Potwierdzenie korzystania z wyżywienia odbywa się za pomocą systemu elektronicznego, rejestrującego wydanie posiłku (poprzez przyłożenie karty magnetycznej do czytnika znajdującego się na stołówce).
8. W przypadku, gdy uczeń nie posiada karty elektronicznej lub w przypadku nieterminowego dokonania opłat za posiłki, weryfikacji uprawnień do korzystania z wyżywienia w danym dniu dokonuje kierownik stołówki, potwierdzając (zaznaczając uprawnienie do skorzystanie z żywienia w systemie elektronicznym).
9. Uczniowie, wskazani w pkt. 8 do stołówki wchodzić po wejściu wszystkich osób uprawnionych, wyłącznie za zgodą i po dokonaniu weryfikacji przez kierownika stołówki.
10. Szkoła gwarantuje wszystkim uczniom, których rodzice złożyli deklarację korzystania z wyżywienia możliwość skorzystania z wyżywienia w danym dniu bez względu na wniesienie opłaty przez rodziców.
11. Wszelkie sprawy związane z nieuiszczeniem opłat, przekroczeniem ustalonych terminów płatności, jak również wszystkie inne dotyczące z korzystania ze stołówki szkolnej przez uczniów, nie uniemożliwiają uczniom korzystania z wyżywienia w danym dniu i będą wyjaśniane z ich rodzicami/prawnymi opiekunami.

#### 8. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Uczniowie klas 1-3 oraz uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej spożywają obiady zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora Zespołu Szkół nr 13 pod opieką nauczycieli. Uczniowie klas 4-8 korzystają ze stołówki szkolnej podczas przerw obiadowych.
2. Harmonogram może ulec zmianom w ciągu trwania roku szkolnego.
3. Zasady korzystania ze stołówki dotyczą wszystkich korzystających ze stołówki szkolnej, a w szczególności pracowników, uczniów Szkoły Podstawowej nr 58 jak również ich rodziców/prawnych opiekunów