

**Deklaracja korzystania z obiadów w stołówce szkolnej
w roku szkolnym 2022/23**

Przedmiotem deklaracji jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko :

..... klasa

(imię i nazwisko dziecka)

1. Przedmiot deklaracji realizowany jest przez Szkołę w oparciu o *art. 106 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)*.
2. Rodzice/prawni opiekunowie deklarują *(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)*
.....za
m. w..... przy ul. tel.
kontaktowy....., adres e-mail, że
dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od do
.....
3. W przypadku diety określonej dla dziecka, rodzic /opiekun prawny jest zobowiązany złożyć u kierownika stołówki szkolnej zaświadczenie od lekarza o występujących alergenach u dziecka.

Tym samym rodzic świadomie wyraża zgodę na uczęszczanie dziecka na stołówkę szkolną i nie będzie składał roszczeń z tego powodu.

Oświadczam, iż moje dziecko jest uczulone na następujące alergeny:

.....
.....
.....

4. Rodzice/prawni opiekunowie powinni przed rozpoczęciem miesiąca wskazać dni, w dzienniku elektronicznym w **zakładce- uczeń nowość/ frekwencje/ zgłoszenie nieobecności na posiłkach**, w które dziecko nie będzie korzystało z posiłków (jeżeli są to dni stałe np. dziecko nie je obiadu we wszystkie wtorki).
5. Wpłaty za posiłki klas 1-8 należy dokonywać z góry do 10-go dnia miesiąca. Od wpłat dokonanych po terminie naliczane będą odsetki.
6. Wpłaty za posiłki dokonywane mogą być tylko przelewem
 - 1) każde dziecko posiada indywidualny nr konta (dostępny w dzienniku elektronicznym logując się przez stronę w zakładce **uczeń nowość-opłaty**)
 - 2) w tytule opłaty należy podać: imię, nazwisko, klasę
 - 3) informację na temat wysokości opłat można uzyskać pod adresem e-mail zywienie@sp58.lublin.eu
 - 4) samodzielne pomniejszenie wpłaty traktowane jest jako niedopłata.
7. Koszt posiłku jest opisany w Regulaminie Szkoły ZS 13

8. Rodzice/opiekunowie prawni w przypadku nagłej nieobecności ucznia na posiłkach mogą zgłosić ten fakt dzień wcześniej do godz. 9.00 poprzez: dziennik elektroniczny (*zakładka uczeń nowość /frekwencja/zgłoszenie nieobecności na posiłkach*), SMS na nr telefonu + 48 578 655 177 lub na e-mail zywienie@sp58.lublin.eu.
9. Brak zgłoszenia dziecka do godz. 9.00 dnia poprzedniego skutkuje naliczeniem opłaty za dany dzień za wyżywienie
10. Rodzic zobowiązuje się zapoznać do z regulaminem stołówki umieszczonym na stronie internetowej szkoły. Podpisując deklarację potwierdza ten fakt.
11. Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Zespół Szkół nr 13 w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
12. Rezygnacja z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o rezygnacji rodzice/opiekunowie prawni składają u kierownika stołówki najpóźniej na 2 dni przed końcem miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów. Wzór rezygnacji dostępny jest na stronie internetowej szkoły i u kierownika stołówki (załącznik nr 2 do regulaminu)
13. Wszelkie zmiany niniejszej deklaracji dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis Rodzica/ opiekuna prawnego

.....