

Regulamin

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 58 w Lublinie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 58 w Lublinie,
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
7. Przewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady Rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady Rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 2

Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu Szkoły, wynikających z przepisów

oświatowych, Statutu i niniejszego Regulaminu oraz wspieranie Dyrektora, nauczycieli i innych organów Szkoły w pracy na rzecz dobra uczniów.

§ 3

Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:

1. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
2. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
3. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
4. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
5. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
6. organizowanie współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.

Rozdział III

Struktura i zasady wyborów Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców Szkoły jest Zebranie Klasowe.
2. Zebranie Klasowe wybiera spośród siebie, w tajnych wyborach, z nieograniczonej liczby kandydatów Radę Klasową, składającą się z co najmniej 3 osób.
3. Zebranie Klasowe, podczas którego dokonuje się wyboru Rady Klasowej prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym jako Przewodniczący Zebrania Klasowego.
4. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym.
Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
5. Wybór następuje zwykłą większością głosów.
6. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Zebranie Klasowe.
7. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych, wskazanym przez Zebranie Klasowe.

8. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego Zebrania Klasowego w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie lub na pisemny wniosek $\frac{1}{4}$ liczby rodziców uczniów klasy, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców, przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
9. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust. 2 – 8.

§ 5

Na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym Rada wybiera w głosowaniu jawnym poprzez podniesienie ręki:

- Prezydium
- Komisję Rewizyjną

W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1. Przewodniczący
2. Sekretarz
3. Skarbnik

W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:

1. 3 Członków

§ 6

1. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
2. Kandydaci do Prezydium i Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Wybory do Prezydium i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
4. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Członków Prezydium Rady Nadzorczej oraz Komisji Rewizyjnej rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 7

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

§ 8

- Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne, zgodnie z ich kompetencjami.

- Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej trzy razy w roku szkolnym. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek ¼ członków Rady oraz na wniosek Dyrektora, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy Przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
- O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
- W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na dzień przed terminem zebrania.
- Tryb zwoływania zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych określają te organy.
- Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Klasowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków.
- Zebrania Rady są protokołowane. Rady Klasowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
- W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor szkoły oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
- Osoby nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

Rozdział IV

Zadania Rad Klasowych

§ 9

1. Rada Klasowa reprezentuje rodziców uczniów danego oddziału w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
3. Rada Klasowa może występować w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do Dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
4. Rada Klasowa współdziała ze wszystkimi rodzicami i włącza ich do realizacji zadań na rzecz klasy.
5. Rada Klasowa współdziała z Przewodniczącym Rady Rodziców i Prezydium w celu wykonywania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
6. Rada Klasowa informuje rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,

7. Rada Klasowa podczas ostatniego Zebrania Klasowego rodziców w danym roku szkolnym składa sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 10

1. Pracami Rady Klasowej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Rady Klasowej w szczególności:
 - reprezentuje rodziców uczniów danej klasy i Radę Klasową wobec innych podmiotów,
 - utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - dokonuje podziału zadań pomiędzy członków Rady Klasowej,

Rozdział V

Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych

§ 11

Kompetencje Rady określają zapisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela oraz ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tych ustaw. Rada jest organem Szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły.

Do kompetencji Rady należy w szczególności:

1. występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. uchwalanie w porozumieniu z Radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
3. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
4. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego,
5. występowanie do Dyrektora z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie Szkoły jednolitego stroju oraz udział w określeniu wzoru tego stroju,
6. występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli,
7. wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
8. wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,

9. uchwalanie corocznego preliminarza Rady i jego zmian,
10. zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
11. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

§ 12

Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem,
z wyłączeniem spraw wymienionych w § 8 pkt. 2, 5 – 11.

§ 13

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
 - d) w szczególnych przypadkach, członek Rady Rodziców może być zwolniony z udziału w zebraniu, za zgodą Przewodniczącego,
 - e) nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 14

Do podstawowych zadań Prezydium należy:

1. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
2. realizacja preliminarza Rady,
3. decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
4. wykonywanie uchwał Rady,
5. koordynowanie prac Rad Klasowych,
6. zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady,
7. składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

Prezydium reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.

W imieniu Rady, dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium: Przewodniczący i Skarbnik.

§ 15

1. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
- b) sterowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
- c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania;
- d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
- e) przekazywanie odpowiednio Dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;
- f) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał i decyzji;

2. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:

- a) zapewnianie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców;
- b) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
- c) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium;
- d) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium;

3. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
- b) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny;
- c) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prawa prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 16

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

2. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- a) kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
- b) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,

- c) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
- d) opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Prezydium Rady,
- e) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.

3. Komisja Rewizyjna może działać w składzie co najmniej trzech osób.

§ 17

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Sekretarz lub Skarbnik, którzy pełnią funkcję Wiceprzewodniczących.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

§ 18

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.

2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje całe Prezydium - osoba protokołująca, Przewodniczący oraz Skarbnik.

3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje całe Prezydium - osoba protokołująca, Przewodniczący oraz Skarbnik.

4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VI

Zebranie Rady Rodziców i tryb podejmowanie uchwał

§ 19

Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor szkoły w terminie do końca września danego roku szkolnego.

Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 20

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.

2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez Przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).

3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.

§ 21

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi co najmniej 50% członków obecnych na zebraniu Rady Rodziców.
4. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§ 22

Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

§ 23

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Po zakończonym roku szkolnym, księgę protokołów Rady Rodziców przekazuje się Dyrektorowi szkoły.

§ 24

Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.

Rozdział VII

Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady

§ 25

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły. Fundusze muszą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 26

- 1) Źródłem funduszy Rady są:
 - a) dobrowolne składki rodziców Szkoły, darowizny od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - b) dotacje,
 - c) dochody z innych źródeł.

Fundusze, o których mowa w pkt. a, b i c mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego, programu profilaktyki i opieki nad uczniami, w szczególności na:

- a) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
- b) wycieczki szkolne,
- c) imprezy szkolne,
- d) nagrody,
- e) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów.

§ 27

Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Wychowawcy klas
4. Rada Szkoły
5. Samorząd Uczniowski.

§ 28

- Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
- W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania.
- W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.

§ 29

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ. U. Z 2019 r. poz. 351 ze zm.).

§ 30

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 31

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym, Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział VIII

Zmiany Regulaminu i przepisy końcowe

§ 32

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Klasowych.

§ 33

Członkowie Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 34

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.), znanych jako „RODO”, Rada Rodziców posiada klauzulę informacyjną, z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do tych treści i prawie ich poprawiania.


§ 35

Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 września 2020 r.

Lublin, dnia 30 września 2020 r.



(podpis osoby protokołującej)



(podpis Skarbnika Rady)



(podpis Przewodniczącej Rady)